

**План
работы первичной профсоюзной
организации «МАДОУ «Детский сад №95 «Балкыш» на 2020 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Профсоюзные собрания			
1.1	«О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ»	январь	Заведующий Председатель ППО
1.2	Отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ	февраль	Заведующий Председатель ППО
1.3	Отчет о выполнении коллективного договора за 2019 год	март	Заведующий Председатель ППО
1.4	Всемирный день ОТ. Подведение итогов месячника по ОТ.	апрель	Заведующий Председатель ППО
1.5	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении педагога.	октябрь – декабрь	Заведующий Председатель ППО Старший воспитатель
1.6.	Утверждение графиков отпусков на 2020 год. Утверждение соглашения по ОТ на 2020 год Публичный отчет председателя о работе профсоюзной организации.	декабрь	Заведующий Председатель ППО
2. Заседания профкома			
2.1	Рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на лечение и отдых. Спартакиада работников образования. Соревнования по шахматам. Проведение аттестации педагогических кадров на I и высшую квалификационную категорию. На контроле ППО: проведение СОУТ.	январь	Председатель ППО. Председатели комиссий при ППО.
2.2	Подготовка номера для участия в смотре-конкурсе художественной самодеятельности «Таланты вокруг нас». Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества.	февраль	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО.

	<p>Спартакиада работников образования. Соревнования по лыжам. Осуществить контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время. На контроле ППО: анализ заболеваемости среди сотрудников учреждения.</p>		
2.3	<p>«О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». Проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ. Спартакиада работников образования. Соревнования по плаванию.</p>	март	<p>Председатель ППО. Уполномоченный по ОТ. Члены культ- массовой комиссии</p>
2.4	<p>Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей. Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года». Обновление списков ветеранов ВОВ и тружеников тыла. Спартакиада работников образования. Соревнования по пулевой стрельбе. На контроле ППО: - рациональное использование профсоюзных средств.</p>	апрель	<p>Председатель ППО. Председатели комиссий при ППО.</p>
2.5	<p>Весенние коллективные действия 1.05. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. Спартакиада работников образования. Туристический слет. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</p>	май	<p>Председатель ППО. Председатели комиссий при ППО.</p>
2.6	<p>Проверить состояние ОТ в пришкольном лагере. Привести в порядок делопроизводство в профкоме. Подготовка к августовской конференции и педагогическим советам. Подготовка дошкольного образовательного учреждения к новому</p>	июнь - август	<p>Председатель ППО. Председатели комиссий при ППО.</p>

	<p>учебному году. Подготовка праздника – День знаний. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. Организация отдыха ветеранов в пансионате для ветеранов. Формирование списка сотрудников, дети которых идут в 1 класс, в рамках акции «Помоги собраться в школу».</p>		
2.7	<p>Провести сверку членов профсоюза. Проверка трудовых книжек. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда. Провести День дошкольного работника. Согласовать: Инструкции по ОТ. Тарификацию педагогических кадров. Расписание учебных занятий, графики дежурств. Ознакомить членов профсоюза с: - Положением о профсоюзном фонде социальной защиты. - Положением о Спартакиаде работников образования. - Положением о городских профсоюзных конкурсах. - Документами по социальной ипотеке. - С порядком предоставления санаторно – курортного лечения. - Графиком приема правового инспектора. На контроле ППО – КТС и обновление странички профсоюза на сайте ДОУ.</p>	сентябрь	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>
2.8	<p>День старшего поколения. Участие в осенних коллективных действиях. «Подготовка к аттестации педкадров». Формирование списков на новогодние подарки.</p>	октябрь	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>

2.9	<p>«О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих» Спартакиада работников образования. Соревнования по волейболу. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. На контроле ППО : аттестация педагогических кадров.</p>	ноябрь	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>
2.10	<p>Заключить соглашение с администрацией о проведении мероприятий по ОТ на следующий год. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Составить отчет по целевому расходованию членских профсоюзных взносов за 2019 год. Согласовать график отпусков на новый календарный год. Сдать статистические отчеты. Спартакиада работников образования. Соревнования по настольному теннису. Формирование списков неработающих пенсионеров, желающих отдохнуть в пансионате для ветеранов труда в следующем году.</p>	Декабрь	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО, уполномоченный по ОТ.</p>
2.11	<p>Обновление профсоюзного стенда, профсоюзной странички на сайте ДОУ</p>	в течении года	<p>Председатель ППО Председатель информационной комиссии при ППО</p>